行政许可简易填报表（法人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 行政相对人名称 | 行政相对人类别 | 统一社会信用代码 | 工商注册号（选填） | 法定代表人 | 行政许可决定文书名称 | 行政许可决定文书号 | 许可类别 | 许可内容 | 许可决定日期 | 有效期自 | 有效期至 | 公示截止期 | 许可机关 | 许可机关统一社会信用代码 | 当前状态 | 数据来源单位 | 数据来源单位统一社会信用代码 |
|  | 大竹县恒达交通发展有限责任公司 | 法人及非法人组织 | 915117246627933617 |  | 刘乾兵 | 关于G210大竹县石河（达川界）至月华段改建工程水土保持方案的批复 | 达市水审函〔2023〕60号 | 普通 | G210大竹县石河（达川界）至月华段改建工程水土保持方案 | 2023/07/03 | 2023/07/03 | 2023/07/02 |  | 达州市水务局 | 11511400008810403G | 1 | 达州市水务局 | 11511400008810403G |
|  | 达州水务集团有限公司 | 法人及非法人组织 | 9151170074229356XT |  | 卢辉 | 关于达州市莲花湖水厂一期二阶段及配套管网工程水土保持方案的批复 | 达市水审函〔2023〕61号 | 普通 | 达州市莲花湖水厂一期二阶段及配套管网工程水土保持方案 | 2023/07/12 | 2023/07/12 | 2026/07/11 |  | 达州市水务局 | 11511400008810403G | 1 | 达州市水务局 | 11511400008810403G |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：

1.“行政相对人名称”。填写个体工商户，法人及非法人组织名称。

2.“行政相对人类别”。根据相对人所属类别填写法人及非法人组织、个体工商户两个类别中的一个。

3.“统一社会信用代码”。如个体工商户暂无统一社会信用代码，可填写17个0加X代替，（法人及非法人组织不可用17个0加X代替）

4.“工商注册号”。当个体工商户的统一社会信用代码用17个0加X代替时，此项为必填项。（法人及非法人组织不填写此项）

5.“行政许可决定文书名称”。填写行政许可决定文书标题。

6.“行政许可决定文书号”。填写行政许可决定书编号。如无行政许可决定文书编号，填写该行政许可的“许可编号”。

7.“许可类别”。填写普通、特许、认可、核准、登记、其他-XX。（此类别没有“许可”）

8.“许可内容”。填写行政许可决定书的主要内容。

9.“许可决定日期”。填写做出行政决定的具体日期，格式为YYY/MM/DD。

10.“有效期自”填写行政许可决定的开始执行日期，格式为YYYY/MM/DD。

11.“有效期至”。写行政许可决定的截止日期，格式为YYYY/MM/DD，2099/12/31的含义为长期。

12.“许可机关”。作出处罚决定的行政机关全称，例如：“XX市XX区市场监督管理局”。

13.“许可机关统一社会信用代码”。填写做出行政处罚决定的各级行政处罚机关的统一社会信用代码。

14.“当前状态”。1含义为有效，2含义为无效（只填写数字“1”或者“2”，不要写其他内容）

15.“数据来源单位”。填写上传该条数据的单位全称。

16.“数据来源单位统一社会信用代码”。填写上传该条数据的单位的统一社会信用代码。

行政许可简易填报表（自然人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 行政相对人名称 | 行政相对人类别 | 证件类型 | 证件号码 | 行政许可决定文书名称 | 行政许可决定文书号 | 许可类别 | 许可内容 | 许可决定日期 | 有效期自 | 有效期至 | 公示截止日期 | 许可机关 | 许可机关统一社会信用代码 | 当前状态 | 数据来源单 位 | 数据来源单位统一社会信用代码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：

1.“行政相对人名称”。填写个体工商户，法人及非法人组织名称。

2.“行政相对人类别”。填写自然人即可。

3.“证件类型”。主要有身份证、护照、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、外国人永久居留身份证中对应的证件类型。

4.“证件号码”。填写身份证号码。

5.“行政许可决定文书名称”。填写行政许可决定书标题。

6.“行政许可决定文书号”。填写行政许可决定文书编号。如无行政许可决定文书编号，填写该行政许可的“许可编号”。

7.“许可类别”。填写普通、特许、认可、核准、登记、其他-XX。（此类别没有“许可”）

8.“许可内容”。填写行政许可决定书的主要内容。

9.“许可决定日期”。填写做出行政决定的具体日期，格式为YYYY/MM/DD。

10.“有效期自”。填写行政许可决定的开始执行日期，格式为YYYY/MM/DD。

11.“有效期至”。写行政许可决定的截止日期，格式为YYYY/MM/DD，2099/12/31的含义为长期。

12.“许可机关”。作出处罚决定的行政机关全称，例如：“XX市XX区市场监督管理局”。

13.“许可机关统一社会信用代码”。填写做出行政处罚决定的各级行政处罚机关的统一社会信用代码。

14.“当前状态”。1含义为有效，2含义为无效（只填写数字“1”或者“2”，不要写其他内容）

15.“数据来源单位”。填写上传该条数据的单位全称。

16.“数据来源单位统一社会信用代码”，填写上传该条数据的单位的统一社会信用代码。