行政许可简易填报表（法人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 行政相对人名称 | 行政相对人类别 | 统一社会信用代码 | 工商注册号（选填） | 法定代表人 | 行政许可决定文书名称 | 行政许可决定文书号 | 许可类别 | 许可内容 | 许可决定日期 | 有效期自 | 有效期至 | 公示截止期 | 许可机关 | 许可机关统一社会信用代码 | 当前状态 | 数据来源单位 | 数据来源单位统一社会信用代码 |
|  | 达州市产业发展有限公司 | 法人及非法人组织 | 91511700MA67M2LF6Q |  | 陈明军 | 水土保持行政许可承诺书 | 达市水审<承诺>〔2024〕4号 | 普通 | 达州市明珠广场项目水土保持方案报告表 | 2024/10/29 | 2024/10/29 | 2027/10/28 |  | 达州市水务局 | 11511400008810403G | 1 | 达州市水务局 | 11511400008810403G |

填表说明：

1.“行政相对人名称”。填写个体工商户，法人及非法人组织名称。

2.“行政相对人类别”。根据相对人所属类别填写法人及非法人组织、个体工商户两个类别中的一个。

3.“统一社会信用代码”。如个体工商户暂无统一社会信用代码，可填写17个0加X代替，（法人及非法人组织不可用17个0加X代替）

4.“工商注册号”。当个体工商户的统一社会信用代码用17个0加X代替时，此项为必填项。（法人及非法人组织不填写此项）

5.“行政许可决定文书名称”。填写行政许可决定文书标题。

6.“行政许可决定文书号”。填写行政许可决定书编号。如无行政许可决定文书编号，填写该行政许可的“许可编号”。

7.“许可类别”。填写普通、特许、认可、核准、登记、其他-XX。（此类别没有“许可”）

8.“许可内容”。填写行政许可决定书的主要内容。

9.“许可决定日期”。填写做出行政决定的具体日期，格式为YYY/MM/DD。

10.“有效期自”填写行政许可决定的开始执行日期，格式为YYYY/MM/DD。

11.“有效期至”。写行政许可决定的截止日期，格式为YYYY/MM/DD，2099/12/31的含义为长期。

12.“许可机关”。作出处罚决定的行政机关全称，例如：“XX市XX区市场监督管理局”。

13.“许可机关统一社会信用代码”。填写做出行政处罚决定的各级行政处罚机关的统一社会信用代码。

14.“当前状态”。1含义为有效，2含义为无效（只填写数字“1”或者“2”，不要写其他内容）

15.“数据来源单位”。填写上传该条数据的单位全称。

16.“数据来源单位统一社会信用代码”。填写上传该条数据的单位的统一社会信用代码。

行政许可简易填报表（自然人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 行政相对人名称 | 行政相对人类别 | 证件类型 | 证件号码 | 行政许可决定文书名称 | 行政许可决定文书号 | 许可类别 | 许可内容 | 许可决定日期 | 有效期自 | 有效期至 | 公示截止日期 | 许可机关 | 许可机关统一社会信用代码 | 当前状态 | 数据来源单 位 | 数据来源单位统一社会信用代码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：

1.“行政相对人名称”。填写个体工商户，法人及非法人组织名称。

2.“行政相对人类别”。填写自然人即可。

3.“证件类型”。主要有身份证、护照、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、外国人永久居留身份证中对应的证件类型。

4.“证件号码”。填写身份证号码。

5.“行政许可决定文书名称”。填写行政许可决定书标题。

6.“行政许可决定文书号”。填写行政许可决定文书编号。如无行政许可决定文书编号，填写该行政许可的“许可编号”。

7.“许可类别”。填写普通、特许、认可、核准、登记、其他-XX。（此类别没有“许可”）

8.“许可内容”。填写行政许可决定书的主要内容。

9.“许可决定日期”。填写做出行政决定的具体日期，格式为YYYY/MM/DD。

10.“有效期自”。填写行政许可决定的开始执行日期，格式为YYYY/MM/DD。

11.“有效期至”。写行政许可决定的截止日期，格式为YYYY/MM/DD，2099/12/31的含义为长期。

12.“许可机关”。作出处罚决定的行政机关全称，例如：“XX市XX区市场监督管理局”。

13.“许可机关统一社会信用代码”。填写做出行政处罚决定的各级行政处罚机关的统一社会信用代码。

14.“当前状态”。1含义为有效，2含义为无效（只填写数字“1”或者“2”，不要写其他内容）

15.“数据来源单位”。填写上传该条数据的单位全称。

16.“数据来源单位统一社会信用代码”，填写上传该条数据的单位的统一社会信用代码。